



26.03.2020

## **Покрокова інструкція для викладачів з використання Viber для дистанційного навчання**

I.	Як створити спільноту для тих, хто навчається?	4
II.	Як модерувати спільноту?	5
III.	Як надіслати відеоурок у спільноту?	7
	Варіант 1 — запишіть відео самостійно	7
	Варіант 2 — використовуйте освітні відеоресурси	7
	Варіант 3 — використовуйте відеохостинг YouTube	8
IV.	Як надіслати у спільноту сценарій уроку?	9
	Варіант 1 – поділіться своїм сценарієм	9
	Варіант 2 – використовуйте освітні ресурси	9
V.	Як користуватись Google Формами для проведення екзаменів у спільноті Viber?	9
VI.	Юридична інформація	10

## **Вступ**

У зв'язку з глобальним спалахом COVID-19 і загостренням ситуації в Україні, Кабінет Міністрів України продовжив карантин до 24 квітня, що стосується в тому числі й навчальних закладів. Викладачі повинні вивчити альтернативні методи дистанційного навчання, забезпечивши всім учням рівний доступ до шкільних матеріалів та обміну знаннями в безпечному середовищі.

Ця покрокова інструкція допоможе вам використовувати платформу Viber для дистанційного навчання.

## **Як використовувати Viber для дистанційної освіти?**

Найпростіший спосіб використовувати Viber для віддаленого навчання — створити свою спільноту.

**Спільнота — група з необмеженою кількістю учасників, яку можна використовувати для різноманітних цілей.**

Спільноти можуть бути:

- Відкриті — приєднатись може хто завгодно.
- Закриті — призначені для обмеженої кількості учасників, яких запрошує адміністратор.

Адміністратор спільноти (викладач) визначає її правила, в тому числі дозволяє або забороняє учасникам відправляти повідомлення у спільноту. Спілкування може бути одностороннім (повідомлення пише лише викладач, а учні можуть лише читати, ставити позначки та пересилати їх) або двостороннім (учасники спільноти також можуть надсилати повідомлення). Адміністратор може змінювати правила спільноти відповідно до ситуації.

**Інформація, розміщена в спільноті, доступна для всіх його учасників незалежно від того, коли вони приєдналися. Вся історія спілкування зберігається в чаті.**

Будь-яка людина, на мобільному пристрої якого встановлено Viber, може відкрити / створити спільноту за наявності підключення до Інтернету.

## **Приклади використання спільнот:**

- Викладач створює спільноту і запрошує всіх учнів (за номерами телефонів).

Зверніть увагу: Viber повинен бути встановлений на смартфонах всіх учнів, і їх номери телефонів повинні бути в адресній книзі на смартфоні викладача. Якщо Viber не встановлено в учнів, викладач може відправити їм посилання із запрошенням до спільноти через SMS або за допомогою інших каналів зв'язку.

- Викладач створює спільноту для великої групи учнів, які відповідають певному критерію (наприклад, всі учні 10 та 11 класів).

Зверніть увагу: якщо у викладача немає номера телефону учня, ви можете надіслати посилання із запрошенням до спільноти через електронний щоденник або будь-який інший канал зв'язку, яким користується учень.

- Викладачі з різних шкіл можуть створити спільноту, де вони будуть ділитися ідеями та новинами.



Зверніть увагу: можна ділитися посиланням на спільноту і дозволити всім учасникам ділитися цим посиланням, а також можна запрошувати нових учасників на екрані інформації про спільноту.

- Також ви можете створювати спільноти для батьків, для викладачів, розважальні спільноти для учнів тощо.

*Наприклад, якщо вчитель викладає заняття для 10-х класів, він (вона) може надіслати новий урок всім учням одночасно, а також додати навчальне відео і / або текст як файл або посилання на онлайн-джерело. Завдання для самостійного вивчення можна надсилати у вигляді текстових файлів. Тести можна провести за допомогою Google Форм, а зворотний зв'язок надати в чаті спільноти. Крім цього, викладач може організовувати групові аудіодзвінки, в яких можуть брати участь до 20 учнів. Це допоможе провести консультацію або тест.*

Користувачі Viber можуть обмінюватися файлами будь-якого формату обсягом до 200 Мбайт. Наочні матеріали — зображення і відео — можна надсилати з можливістю попереднього перегляду, або просто у вигляді файлів.

## I. Як створити спільноту для учнів?

1. Відкрийте екран чатів у Viber (Рис. 1)
2. Натисніть на кнопку «Створити» (Рис. 1)  
 (Android)  
 (iPhone)
3. Виберіть «Створити спільноту» (Рис. 2)
4. Вкажіть назву спільноти, виберіть значок і введіть короткий опис для учасників (Рис. 3).
5. Виберіть контакти, яких ви хочете додати (вони стануть учасниками спільноти автоматично).
6. Якщо у вас немає контактів учнів, ви можете поділитися посиланням на групу через будь-який канал зв'язку за допомогою довгого натискання на посилання на Рис. 6 (Рис. 5 і Рис. 6).
7. Якщо ви хочете, щоб учні могли ділитися посиланням на спільноту, не змінюйте положення перемикача (Рис. 6) (в залежності від типу спільноти).
8. Якщо ви хочете заборонити учасникам ділитися посиланням, вимкніть цю можливість.

Allow all members to share

9. Натисніть «Готово»

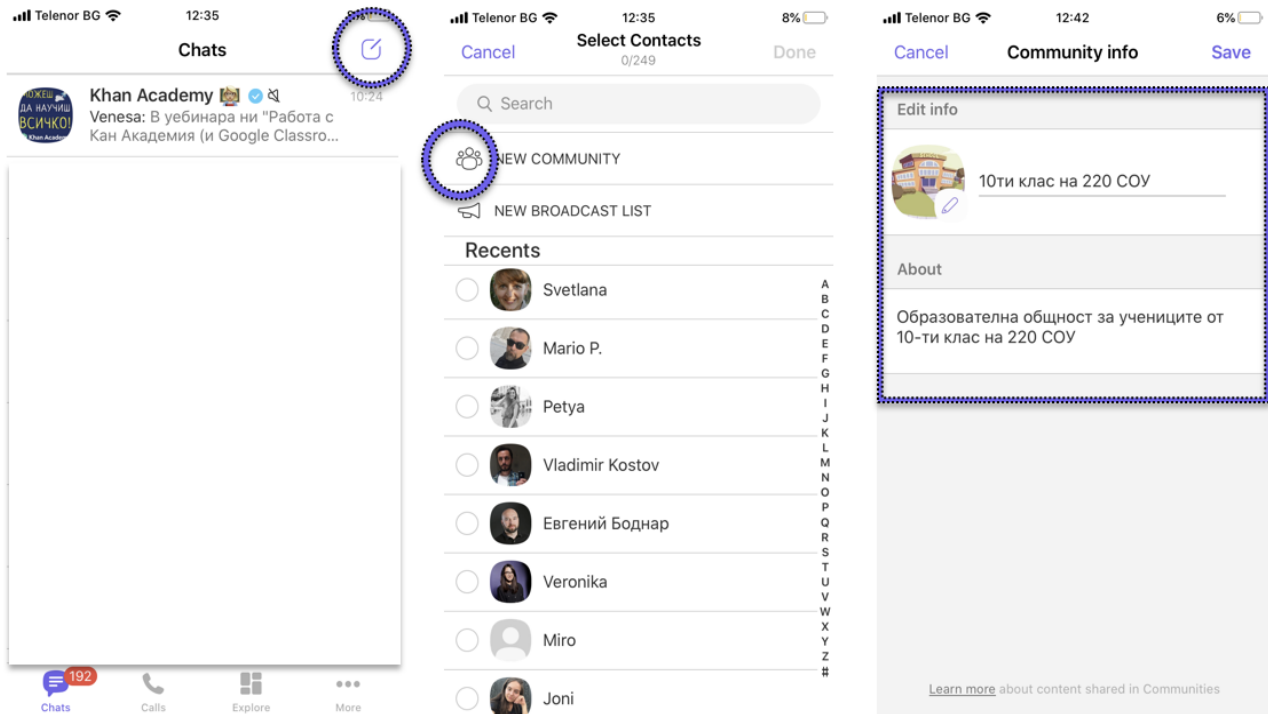


Рис. 1

Рис. 2

Рис. 3

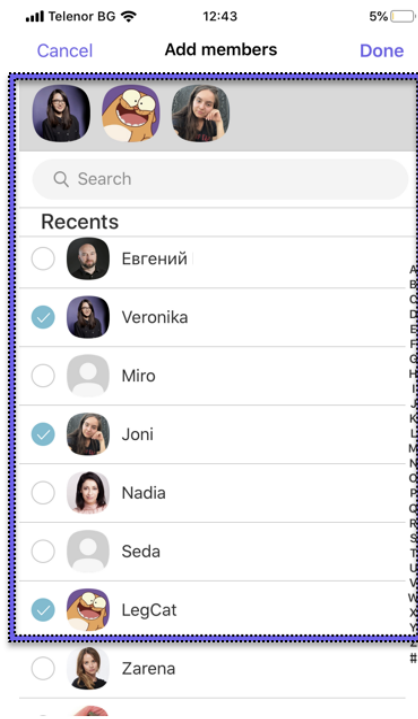


Рис. 4

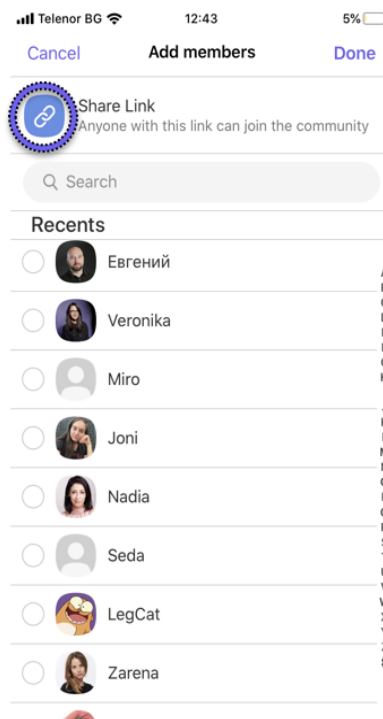


Рис. 5

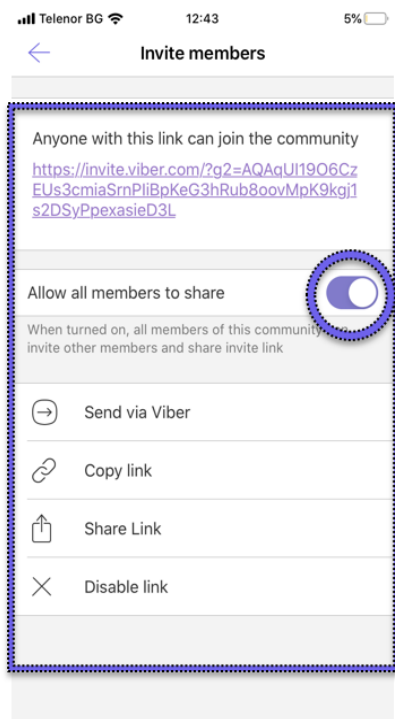


Рис. 6

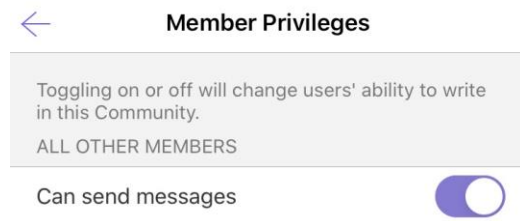
## II. Як модерувати спільноту?

1. Запрошуйте нових учасників прямо з вашого списку контактів або надсилайте посилання із запрошенням до спільноти. Будь-який користувач може перейти за посиланням і стати учасником спільноти.
  - а. Ви можете дозволити або заборонити учасникам спільноти ділитися посиланням на нього. (див. Розділ I, кроки 6-8).  
Якщо ви спочатку дозволите, а потім забороните учасникам ділитися посиланням, початкове посилання із запрошенням перестане працювати і буде замінене новим.
2. Щоб видалити учасника, натисніть на його фото у вікні чату (тільки для iOS) або перейдіть до вікна інформації > Список учасників (на iOS і Android), а потім виберіть «Видалити з чату» (Рис. 7 та Рис. 8).  
Видалений учасник може знову приєднатися до спільноти, якщо ви запросите його / її через екран інформації або він (вона) використає посилання-запрошення.

- Щоб заблокувати учасника, натисніть на його фото та виберіть «Заблокувати» (лише для iOS) або перейдіть до вікна інформації > Список учасників (на iOS і Android), а потім виберіть «Заблокувати» (Рис. 7 і Рис. 8).

Заблокований користувач не зможе повторно приєднатися до спільноти, поки ви його не розблокуєте.

- Щоб дозволити або заборонити учасникам писати до спільноти, перейдіть до вікна інформації > Права учасників і увімкніть чи вимкніть це право для учасників.



- Ви можете надати права адміністратора спільноти через список учасників, або за допомогою кнопки «Додати адміністраторів».
- Щоб надіслати файл у спільноту (лише у Viber для комп'ютера), натисніть на значок плюса + та оберіть файл.
- [Закріплюйте важливі повідомлення](#) зверху екрана чату.
- [Відповідайте](#) на обране повідомлення в чаті.
- [Згадуйте учасників спільноти](#), щоб запросити їх до обговорення.
- [Створюйте опитування у чаті](#).

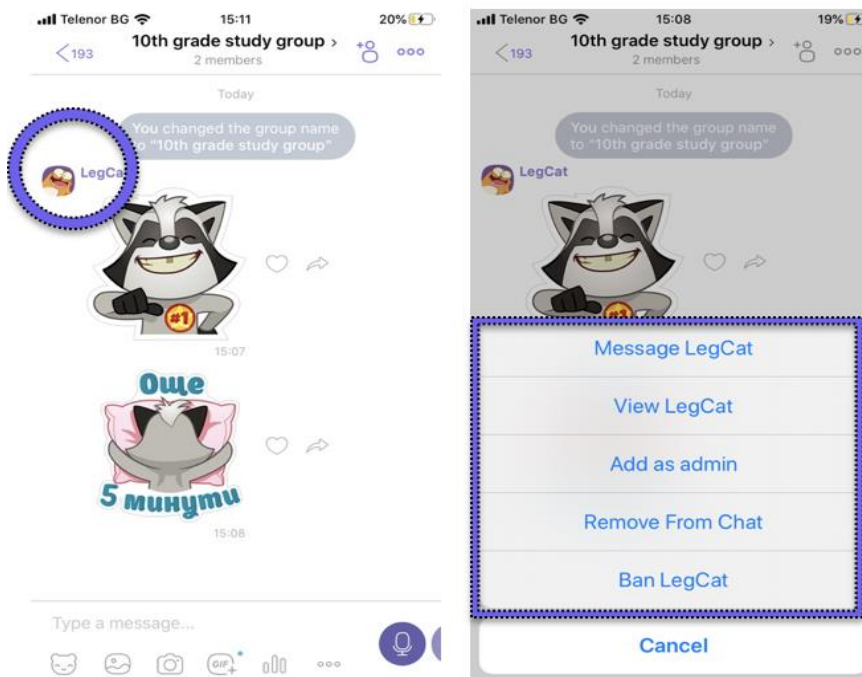


Рис. 7


Рис. 8

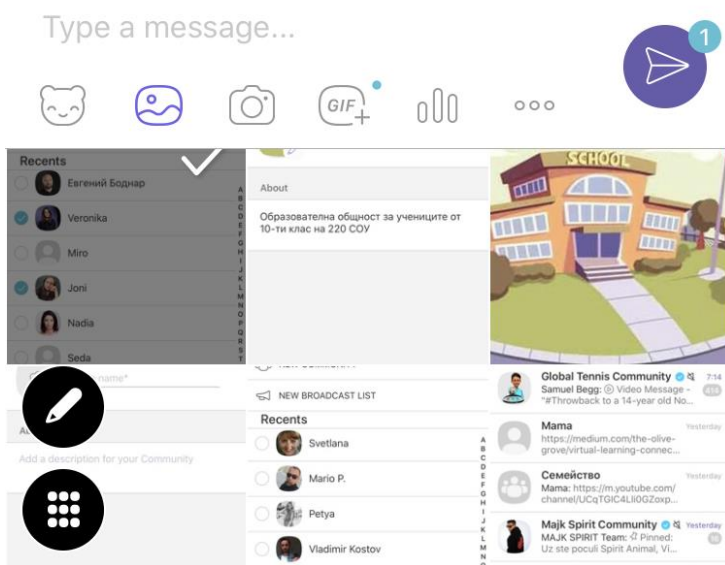
### III. Як надіслати відеоурок у спільноту?

Якщо ви хочете поділитися відеоуроком у спільноті, у вас є два варіанти. Ви можете або записати власне відео на смартфон і поділитися отриманим відео у спільноті (варіант 1), або використовувати контент з будь-якої освітньої платформи.

#### Варіант 1 — запишіть відео самостійно

Включіть камеру на смартфоні та запишіть відеоурок.

Відкрийте спільноту на смартфоні та натисніть на значок зображення .  
Оберіть потрібний файл з галереї та поділіться ним з учнями.



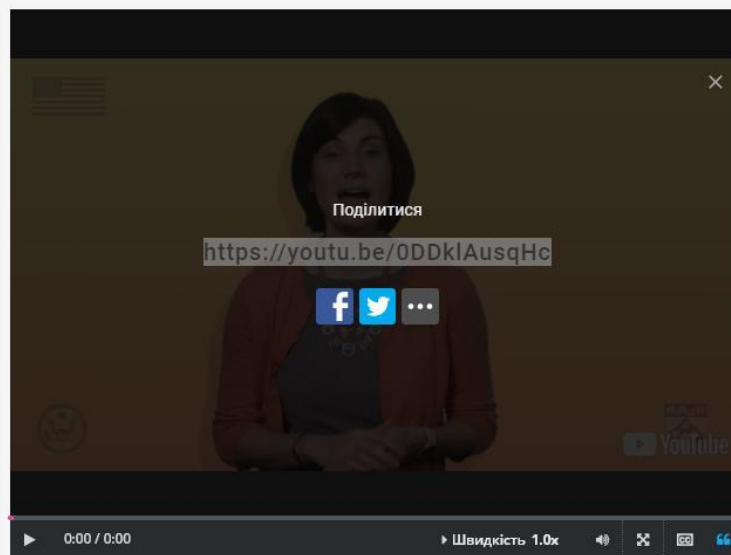
#### Варіант 2 — використовуйте освітні відеоресурси

1. Відкрийте сайт Prometheus — <https://prometheus.org.ua/>.
2. Зареєструйтесь.
3. Найдіть відео, яке буде корисне для ваших учнів/студентів.
4. Відкрийте відео.
5. Натисніть на значок у правому нижньому кутку, щоб скопіювати посилання та поділитись нею у спільноті (учні можуть переглядати відео та писати у спільноті одночасно).

## Course Overview: Introduction to STEM

Додати цю сторінку до закладок

### Video



Почати текст. Перейти в кінець.

Do you want to improve your English skills in the sciences?  
>> Do you want to explore some of the most innovative areas of scientific study?  
>> Are you interested in learning about the environment?  
>> If you're an English language learner and you answered yes to any of these questions then this five week course is for you.  
>> English for STEM which stands for science, technology, engineering and mathematics will help you improve your language skills and

< Попередній Наступний >

Про нас Преса FAQ Контакти

© 2020 Prometheus, some rights reserved

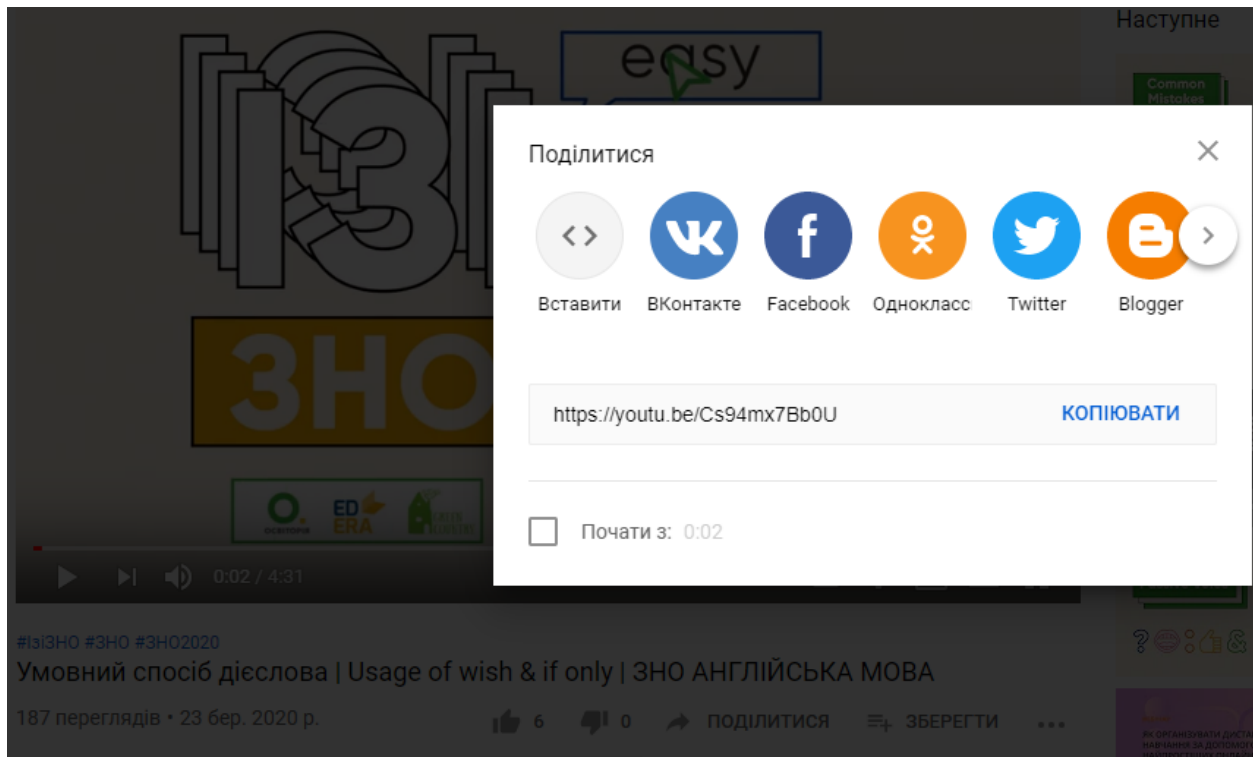
Умови надання послуг та Кодекс Честі

PROMETHEUS POWERED BY OPENedX

### Варіант 3 — використовуйте відеохостинг YouTube

1. Відкрийте YouTube — наприклад, канал студії онлайн-освіти «EdEra»: <https://www.youtube.com/channel/UCBJx3fpN2SY9W9zY3e2R1RA>
2. Виберіть потрібне відео
3. Надішліть відео до спільноти — натисніть на кнопку «Поділитися» під відео у нижньому правому кутку
4. Скопіюйте посилання та надішліть її у спільноту





#### IV. Як надіслати у спільноту план уроку?

Якщо ви хочете поділитися планом уроку у спільноті, у вас є два варіанти. Ви можете або написати план самостійно, або скористатися контентом з онлайн-підручників.

##### Варіант 1 — поділіться своїм сценарієм


1. Відкрийте Word чи [Документи Google](#) та підготуйте план уроку.
2. Відкрийте спільноту у комп'ютерній версії додатку та натисніть на значок плюса <sup>+</sup>, якщо документ збережений на вашому комп'ютері, або вставте посилання на [Документи Google](#), якщо це онлайн-файл (перевірте налаштування доступу до файлу, натиснувши на кнопку в правому верхньому кутку).

##### Варіант 2 – використовуйте освітні ресурси

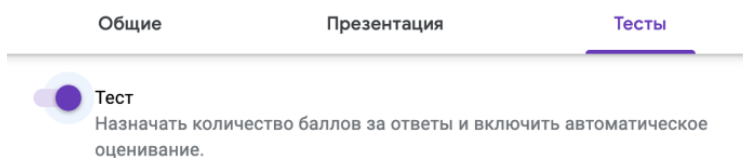
Інтернет-ресурс <https://imzo.gov.ua/pidruchniki/> надає можливість безкоштовного завантаження шкільних підручників.

#### V. Як користуватись Google Формами для проведення екзаменів у спільноті Viber?

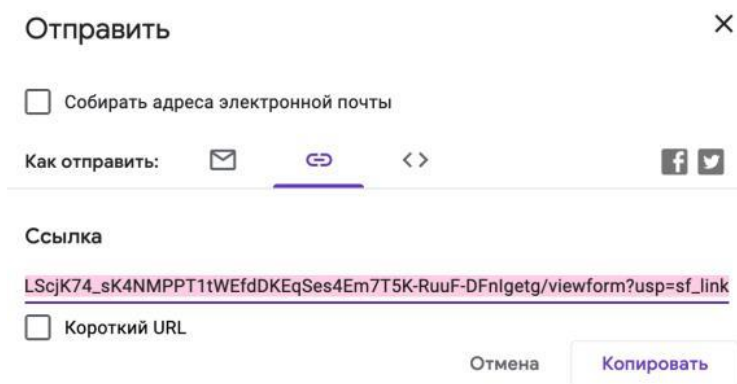
1. Відкрийте Google Форми — <https://docs.google.com/forms>

2. Зареєструйтесь
3. Почніть створювати нову Google Форму на основі наявного шаблону.
4. Відкрийте налаштування  , виберіть шаблон «Тестування» та увімкніть його перемикачем «Тест».

### Настройки



5. Створіть тест із вибором з декількох варіантів відповіді.
6. Скопіюйте посилання на Google Форму та надішліть її у спільноту.



Додаткові ресурси Google Форм для викладачів ви знайдете тут: <https://teachercenter.withgoogle.com>

Щоб вам було зручно, [встановіть версію Viber для комп'ютера тут](#).

## VI. Юридична інформація

Робота зі спільнотами у Viber підпорядковується наступним [Умовам використання](#). Будь ласка, зверніть увагу на те, що Viber не призначений для осіб віком менше 13 років.

### Інформація для супер-адмінів та адміністраторів спільноти:

Супер-адміни (викладачі, директори шкіл) повністю контролюють спільноту. Зазвичай супер-адмін спільноти є його творцем.

### **Управління учасниками:**

- Надсилайте посилання для додавання нових учасників. Будь-який користувач може перейти за посиланням і стати учасником спільноти.
- Додавайте / видаляйте / замінійте посилання-запрошення на екрані інформації про спільноту. Дозволяйте / забороняйте учасникам спільноти ділитися цим посиланням.
- Видаляйте учасників натисканням кнопки «Видалити з чату» на екрані інформації про спільноту.
- Надавайте права адміністратора спільноти через список учасників, або за допомогою кнопки «Додати адміністраторів».
- Запрошуйте нових учасників прямо з вашого списку контактів.
- Міняйте тло спільноти для всіх учасників.
- Блокуйте учасників спільноти. Заблокований користувач не зможе приєднатися до спільноти, поки блокування не буде знято. Ви можете переглянути список заблокованих користувачів на екрані інформації про спільноту.

### **Управління спілкуванням:**

- Редагуйте назву спільноти, її значок і опис.
- Надійно закріплюйте / відкріплюйте важливі повідомлення у верхній частині екрану спільноти.
- Модеруйте спільноту — видаляйте небажані повідомлення або всі повідомлення від певного користувача.
- Дозволяйте / забороняйте всім учасникам спільноти надсилати повідомлення, або виберіть окремих учасників, які можуть писати у спільноту на екрані «Права учасників».
- Видаляйте ваші власні повідомлення.
- Переглядайте контактні дані інших адміністраторів (але не учасників) спільноти.

### **Права адміністраторів спільноти**

#### **Додавання учасників:**

- Надсилайте користувачам посилання для приєднання до спільноти. Будь-який користувач може перейти за посиланням і стати учасником спільноти.
- Запрошуйте нових учасників прямо з вашого списку контактів.

- Видаляйте учасників натисканням кнопки «Видалити з чату» на екрані інформації про спільноту.

#### **Управління спілкуванням:**

- Надійно закріплюйте / відкріплюйте важливі повідомлення у верхній частині екрану спільноти.
- Модеруйте спільноту — видаляйте небажані повідомлення або всі повідомлення від певного користувача.
- Відправляйте фото, відео, наклейки, текстові повідомлення тощо.
- Видаляйте ваші власні повідомлення.

#### **Права учасників спільноти**

Учасники складають більшість користувачів спільноти. Вони можуть відправляти повідомлення в чат і брати участь в обговоренні, але не мають додаткових привілеїв адміністраторів.